

Принято на заседании  
Педагогического совета  
МАУ ДО «Центринформ»  
протокол №5  
от 30.12.2015 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
МАУ ДО «Центринформ»  
от 15.01.2016 г. № 004А

## Положение о методическом совете

### 1. Общие положения

1.1 Методический совет (МС) является общественным органом, педагогических работников МАУ ДО «Центринформ», созданным с целью организации методической работы, является постоянно действующим, избирается и утверждается педагогическим советом из числа опытных педагогов, заведующих отделами и методистов.

1.2. Решения и рекомендации МС в пределах его полномочий служат основанием для приказов и распоряжений администрации.

### 2. Основные задачи МС

2.1. Определение приоритетных направлений развития научно-методической работы педагогов.

2.2. Изучение и обобщение педагогического опыта в области учебно-методической, научно-методической, воспитательной работы и внедрение его в образовательный процесс.

2.3. Совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности педагогических работников.

2.4. Распространение передового педагогического опыта, подготовка информационно-методической продукции.

2.5. Подготовка научной экспертизы и рекомендаций и предложений по совершенствованию программ, проектов и других документов и материалов.

2.6. Руководство подготовкой и проведение научно-практических и методических семинаров, выставок и других организационно-педагогических мероприятий.

### 3. Организация деятельности

3.1. Деятельность МС возглавляет заведующий методическим отделом. В состав МС входят заместитель директора по УВР, заведующие отделами, методисты, а также представители науки и высококвалифицированные педагоги. МС избирает из своего состава секретаря, который ведет делопроизводство МС.

3.2. Периодичность заседаний МС определяется его членами, исходя из необходимости.

3.3. Заседания методического совета оформляются в виде протоколов.

3.4. Методический совет рассматривает:

- образовательные программы и учебно-тематические планы педагогов;
- рекомендации и предложения по совершенствованию образовательного процесса, экспертные заключения;
- проекты планов и итоговых документов семинаров, педсоветов, совещаний и т.п.;
- программы повышения квалификации педагогов;
- планы реализации городских образовательных программ.

3.5. МС осуществляет взаимодействие с вузами и научными учреждениями, подбирает и утверждает научных консультантов, которые оказывают помощь педагогам, руководят экспериментальной работой, рецензируют образовательные программы.

3.6. В своей деятельности МС подчинен педагогическому совету МАОУ ДОД «Центринформ», несет ответственность за принятие решений педагогического совета и обеспечение их реализации.

4. Основные функции и содержание работы МС.

4.1. Функции МС:

- информационная (подготовка публикаций и разделов сайта по распространению передового педагогического опыта, достижений педагогической науки и практики),

- аналитическая (анализ результативности деятельности МАОУ ДОД «Центринформ»; обобщение и внедрение передового педагогического опыта, организация наставничества и руководство им; анализ результатов обучения детей в учебных группах);

- прогностическая (определение перспектив развития);

- проектировочная (перспективное и текущее планирование);

- обучающая (повышение квалификации педагогических работников);

- организационно-координационная (реализация задач методической работы, поставленных на конкретный год и на перспективу, подготовка и проведение семинаров, конкурсов, деловых игр среди педагогов).

4.2. Содержание работы

Методический совет:

- разрабатывает рекомендации об основных направлениях и путях реализации методической и исследовательской работы;

- создает единую программу методической деятельности на учебный год, планирует возможные формы и направления методической деятельности;

- прогнозирует пути развития методической деятельности, вносит предложения по вопросам повышения качества образовательного процесса и профессиональной компетентности педагогов;

- изучает, обобщает, распространяет опыт научно-методической работы педагогов;

- утверждает авторские образовательные программы, планы, содержание публикаций;

- заслушивает отчеты педагогов об их самообразовании;
- оказывает организационно-методическую помощь при проведении конференций, семинаров, практикумов и др.
- дает рекомендации по повышению квалификации педагогов (на основе анализа работы и уровня профессиональной подготовки);
- постоянно информирует педагогический коллектив о ходе и результатах своей деятельности.