

Принято на заседании
Совета
МАУ ДО «Центринформ»
протокол №2
от 30.12.2015 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МАУ ДО «Центринформ»
от 15.01.2016 г. № 004 А

Положение о порядке привлечения и использования благотворительных средств

1. Общие положения

1.1. В соответствии со ст. 101 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые средства.

1.2. Дополнительные финансовые средства, полученные за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц, а также родителей (законных представителей) обучающихся, являются благотворительными средствами.

1.3. Указанные в п. 1.2 средства включают в себя передаваемые безвозмездно материальные ценности, имущество, денежные средства, а также бескорыстное выполнение работ, предоставление услуг или оказание иной поддержки.

1.4. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Учреждение вправе использовать благотворительные финансовые средства на функционирование и развитие, осуществление образовательного процесса, проведение ремонтных работ и другие цели, на которые эти средства были направлены.

2. Порядок привлечения благотворительных средств

2.1. Привлечением благотворительных средств учреждение может заниматься как самостоятельно, так и с помощью Совета.

2.2. Директор, другие работники, а также представители общественности и Совета могут обращаться к юридическим и физическим лицам с просьбой об оказании благотворительной помощи.

3. Порядок внесения благотворительных средств, учет и контроль за их расходованием

3.1. Внесение денежных средств физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся, и юридическими лицами - осуществляется на добровольной основе.

3.2. При поступлении добровольных пожертвований в денежной форме, непосредственно в учреждение, их прием может осуществляться только лицом, находящимся с учреждением в трудовых отношениях, на которого эта обязанность возложена приказом директора и с этим работником (далее уполномоченное лицо) заключен договор о материальной ответственности.

3.3. Принятие денежных средств уполномоченным лицом возможно: при наличии письменного заявления благотворителя (составленного в произвольной форме) на имя директора с четкой формулировкой цели, на которую передаются благотворительные средства, с указанием суммы взноса, реквизитов благотворителя и даты внесения средств.

3.4. При поступлении благотворительной помощи, в форме товарно-материальных ценностей, комиссией из числа работников, с обязательным участием уполномоченного лица, указанного в п. 3.2. настоящего Положения, составляется акт приема с указанием реквизитов благотворителя, даты приема ценностей, наименования, качественного состояния (новое или бывшее в употреблении), стоимости переданных ценностей.

3.5. Акт составляется в 3-х экземплярах. Один экземпляр акта хранится в учреждении, два других передаются, соответственно, благотворителю и в бухгалтерию.

3.6. Все благотворительные денежные средства или материальные ценности, приобретенные на денежные средства благотворителей, а также благотворительные средства, переданные учреждению в товарно-материальной форме, подлежат незамедлительной постановке на учет.

3.7. О поступивших и израсходованных финансовых и материальных средствах учреждение обязано предоставлять учредителю и общественности ежегодный отчет. Ответственность за предоставление отчетности несет директор.

3.8. Контроль за расходованием благотворительных средств осуществляется Советом МАУ ДО «Центринформ».