

Принято на заседании  
Педагогического совета  
МАУ ДО «Центринформ»  
протокол №5  
от 30.12.2015 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
МАУ ДО «Центринформ»  
от 15.01.2016 г. № 004А

## ПОЛОЖЕНИЕ о правилах приема обучающихся

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок приема детей в МАУ ДО «Центринформ».

### 2. Организация приема обучающихся

2.1. МАУ ДО «Центринформ» организует работу с детьми дошкольного и школьного возраста преимущественно от 6 до 18 лет.

2.2. Прием обучающихся осуществляется директором на основании:

- заявления родителей (законных представителей) обучающегося (приложение 1);

- копии свидетельства о рождении (паспорта) обучающегося;

- медицинской справки.

Форму заявления разрабатывает МАУ ДО «Центринформ».

2.3. При приеме обучающегося директор обязан ознакомить родителей (законных представителей) с уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.4. В приеме ребенка может быть отказано по медицинским показаниям.

2.5. Зачисление обучающихся оформляется приказом директора.

Прием заявлений и зачисление производится в течение всего календарного года, оформляется приказом директора 1 раз в месяц.

2.6. Деятельность обучающихся осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, ансамбль, группа, секция, кружок, театр и другие).

Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

Списочный состав детских объединений оформляется приказом директора.

2.7. Прием обучающихся не может быть обусловлен внесением его родителями (законными представителями) денежных средств либо иного имущества в пользу Центра.

### 3. Отчисление обучающихся

3.1. Отчисление обучающихся из групп осуществляется:

- по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего дальнейшему посещению кружка в течение всего учебного года.

3.2. Отчисление обучающегося оформляется приказом директора. Приказ на отчисление формируется один раз месяц.

Директору МАУ ДО «Центринформ»

от \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. заявителя)

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
(адрес по прописке)

\_\_\_\_\_  
(фактический адрес)

Телефоны: \_\_\_\_\_,  
(матери, отца, домашний)

e-mail: \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу зачислить в кружок муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центринформ» г. Владивостока (МАУ ДО «Центринформ») моего ребенка (сына, дочь, опекаемого, приемного ребенка)  
(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О ребенка, число, месяц, год рождения)

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен(а).

К заявлению прилагаю:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г \_\_\_\_\_

подпись заявителя

Ф.И.О.

### Согласие на размещение и обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_,  
даю согласие муниципальному автономному учреждению дополнительного образования «Центринформ» г. Владивостока (МАУ ДО «Центринформ») на размещение и обработку персональных данных моего ребенка (сына, дочери, опекаемого, приемного ребенка)  
(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года рождения, в информационной системе персональных данных контингента обучающихся МАУ ДО «Центринформ».

Срок действия настоящего согласия определен на период обучения моего ребенка (сына, дочери, опекаемого, приемного ребенка) в МАУ ДО «Центринформ».

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г \_\_\_\_\_

подпись заявителя

Ф.И.О.