

Принято на заседании
Педагогического совета
МАУ ДО «Центринформ»
протокол №5
от 30.12.2015 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МАУ ДО «Центринформ»
от 15.01.2016 г. № 004А

ПОЛОЖЕНИЕ о правилах приема обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок приема детей в МАУ ДО «Центринформ».

2. Организация приема обучающихся

2.1. МАУ ДО «Центринформ» организует работу с детьми дошкольного и школьного возраста преимущественно от 6 до 18 лет.

2.2. Прием обучающихся осуществляется директором на основании:

- письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося;

- копии свидетельства о рождении (паспорта) обучающегося;

- медицинской справки.

Форму заявления разрабатывает МАУ ДО «Центринформ».

2.3. При приеме обучающегося директор обязан ознакомить родителей (законных представителей) с уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.4. В приеме ребенка может быть отказано по медицинским показаниям.

2.5. Зачисление обучающихся оформляется приказом директора.

Прием заявлений и зачисление производится в течение всего календарного года, оформляется приказом директора 1 раз в месяц.

2.6. Деятельность обучающихся осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, ансамбль, группа, секция, кружок, театр и другие).

Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

Списочный состав детских объединений оформляется приказом директора.

2.7. Прием обучающихся не может быть обусловлен внесением его родителями (законными представителями) денежных средств либо иного имущества в пользу Центра.

3. Отчисление обучающихся

3.1. Отчисление обучающихся из групп осуществляется:

- по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего дальнейшему посещению кружка в течение всего учебного года.

3.2. Отчисление обучающегося оформляется приказом директора. Приказ на отчисление формируется один раз месяц.