

Принято на заседании
Совета
МАУ ДО «Центринформ»
протокол №2
от 30.12.2015 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МАУ ДО «Центринформ»
от 15.01.2016 г. № 004 А

Правила внутреннего распорядка обучающихся

1. Общие положения

1.1. Обучающиеся обязаны бережно обращаться с имуществом учреждения.

1.2. Обучающиеся должны приходиться на занятия за 10-15 минут до их начала.

1.3. При себе обучающиеся должны иметь, кроме учебных принадлежностей, чистую сменную обувь или одноразовые бахилы (одеваются на 1 этаже).

1.4. Категорически запрещается:

- вносить в здание и на прилегающую территорию посторонние вещи и предметы неизвестного назначения, оружие, взрывчатые и огнеопасные вещества, спиртные напитки, наркотики и другие ПАВ, а так же токсичные вещества, яды и таблетки.

- при обнаружении посторонних вещей не притрагиваться к ним, немедленно сообщать дежурному педагогу;

- грубить работникам учреждения;

- курить на прилегающей территории, приходиться на занятия в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения;

- играть с открытым огнем (спички, зажигалки, пиротехника и т.п.), разводить костры на территории;

- совершать действия, опасные для жизни и здоровья самого себя и окружающих;

- приносить с собой крупногабаритные сумки, а также предметы и вещи, не относящиеся к учебному процессу в учреждении;

- загромождать (своим присутствием или вещами) лестничные проходы, выходы из кабинетов;

- сорить в здании и на прилегающей территории;

- шуметь, громко разговаривать;

- пользоваться средствами связи в режиме громкой связи и музыкальными проигрывателями без разрешения педагога;

- складывать вещи (оставлять без присмотра) у помещения гардероба, на подоконниках, в холлах и коридорах;

- сидеть на подоконниках, полу, лестничных маршах;

- бегать в холлах и на лестничных маршах, съезжать по перилам, скользить по полу, толкаться, прыгать, выполнять различные упражнения физической подготовки и др.;

- заходить в кабинеты в верхней одежде, головных уборах, без сменной обуви;

- выходить в сменной обуви (в том числе в одноразовых бахилах) на улицу;

2. Порядок действий обучающихся при посещении учреждения.

2.1. Сдать вещи в гардероб.

2.2. Подойти к кабинету согласно расписанию либо времени назначенному педагогом.

2.3. До занятий и во время перемены находиться на своём этаже, возле учебного кабинета;

2.4. После окончания занятий:

- привести в порядок своё рабочее место;

- выходить из кабинета, соблюдая тишину, очередность и порядок, на первый этаж в гардероб;

- получить свои вещи из гардероба.

3. Поведение на занятиях в учебном кабинете.

3.1. Входить в кабинет можно только по приглашению педагога, спокойно, не торопясь, не толкаясь, не задевая мебель и оборудование.

3.2. Отключить звук мобильного телефона или иного средства связи.

3.3. Для кабинетов, оборудованных персональными компьютерами соблюдать правила поведения в кабинете, оборудованном персональными компьютерами.

3.4. Во время занятия нельзя шуметь, отвлекаться от занятия и отвлекать других, заниматься посторонними разговорами, играми.

3.5. Ходить по кабинету и выходить на перемену только с разрешения педагога.

3.6. В случае плохого самочувствия незамедлительно поставить в известность педагога.

3.7. При возникновении нештатной ситуации во время работы, необходимо немедленно сообщить педагогу.

3.8. Не разрешается пользоваться мобильным телефоном во время занятия без разрешения педагога.

3.9. Выход из кабинета осуществлять, соблюдая тишину, очередность и порядок.

3.10. Одноразовые бахилы следует оставлять в урне кабинета.

4. Поведение на занятиях в кабинете, оборудованном персональными компьютерами.

4.1. Занять место за столом теоретической подготовки.

4.2. Садиться на рабочие места, где расположены компьютеры, можно только с разрешения педагога.

4.3. Убедиться в отсутствии видимых повреждений рабочего места.

4.4. Соблюдать правильную посадку, а также расстояние от монитора до глаз, не сутулиться, не наклоняться, не раскачиваться на стуле.

4.5. В кабинете запрещается:

- включать и отключать компьютер, монитор без разрешения педагога;
- передвигать монитор и (или) системный блок;
- прикасаться к проводам, разъемам соединительных кабелей, экрану монитора (показывать информацию на экране можно только курсором);
- работать влажными или грязными руками;
- изменять настройки программного обеспечения и (или) оборудования, кроме случаев оговоренных педагогом;
- класть предметы на оборудование;
- пользоваться личными накопителями информации без разрешения педагога.

5. Правила пользования гардеробом.

5.1. Гардероб работает без перерывов. Начало приема одежды в гардероб осуществляется за 5 минут до начала занятия.

5.2. При пользовании гардеробом необходимо соблюдать очередность и взаимоуважение.

5.3. За вещи, оставленные вне гардероба, работники учреждения ответственности не несут.

5.4. В гардероб можно сдавать только верхнюю одежду и повседневную обувь.

5.5. Верхняя одежда принимается при наличии петельки или принесенных плечиков, обувь - пакете с ручками.

5.6. При сдаче вещей в гардероб необходимо получить номерок, который следует бережно хранить до окончания занятий, так как только при его предъявлении происходит выдача вещей.

6. Действия при возникновении чрезвычайных ситуаций.

6.1. Не поднимать панику.

6.2. При обнаружении возгорания, поражении электрическим током, и прочих происшествиях, незамедлительно сообщить взрослым.

7. При возникновении нестандартной ситуации следует обратиться к дежурному педагогу на этаже либо к дежурному администратору в кабинет №21.