

Принято на заседании
Педагогического совета
МАУ ДО «Центринформ»
протокол №5
от 30.12.2015 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МАУ ДО «Центринформ»
от 15.01.2016 г. № 004 А

ПОЛОЖЕНИЕ о самообследовании

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок подготовки и организацию проведения самообследования муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центринформ» г. Владивостока» (далее Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с п. 2 ст. 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 «Порядок проведения самообследования образовательных организаций, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

1.3. Цели проведения самообследования Учреждения:

- всесторонний анализ деятельности учреждения, получение объективной информации о состоянии педагогического процесса, установление соответствия содержания обучения и воспитания детей целям и задачам учреждения;
- обеспечение доступности и открытости информации о состоянии образовательной деятельности учреждения;
- подготовка отчета о результатах самообследования.

1.4. Задачи самообследования:

- описание модели деятельности учреждения;
- определение результативности и качества образовательной деятельности;
- установление степени соответствия содержания образования и качества подготовки обучающихся запланированным параметрам;
- определение эффективности использования всех ресурсов учреждения;
- анализ причин возникновения и определение путей решения обнаруженных в ходе оценивания проблем;
- выявление резервов развития учреждения дополнительного образования детей и составление прогнозов изменений в нем.

1.5. Самообследование проводится учреждением ежегодно. В процедуре самообследования участвуют педагогические работники,

административно- управленческий персонал, учащиеся, родители. Самообследование носит системный характер и направлено на оценку результатов и определение перспектив развития учреждения, коррекцию деятельности педагогического коллектива по эффективному решению проблем, выявленных в процессе самообследования.

1.6. В соответствии с целями и задачами, определенными законодательством об образовании, самообследование выполняет ряд функций:

- оценочная функция – выявление соответствия параметров учреждения законодательным нормативам и современным требованиям;
- диагностическая функция – выявление причин возникновения отклонений состояния учреждения от утвержденных нормативов и требований;
- прогностическая функция – оценка возможных последствий имеющихся отклонений для оцениваемого учреждения.

2. Организация самообследования

2.1. Процедура самообследования Учреждения включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию;
- создание комиссии по проведению самообследования;
- утверждение графика работы по проведению самообследования;
- организация и проведение самообследования в Учреждении;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- представление отчета на рассмотрение органам управления учреждения;
- размещение отчета на сайте Учреждения.

2.2. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, план сбора информации утверждаются приказом по учреждению.

2.3. В процессе самообследования используются разнообразные методы сбора информации:

- пассивные (наблюдение, сбор информации, количественный и качественный анализ объектов изучения);
- активные (анкетирование, собеседование, тестирование).

2.4. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности и системы управления Учреждения, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности учреждения.

2.5. По результатам самообследования готовятся справки от каждого члена комиссии, на основании которой директором школы формируется публичный отчет, включающий аналитическую часть и результаты анализа

показателей деятельности организации, и издается приказ об утверждении результатов самообследования.

3. Обобщение полученных результатов и формирование отчета

3.1. Результаты самообследования формируются в отчет.

3.2. Основные целевые группы, для которых готовится и публикуется отчет:

- обучающиеся;
- родители (законные представители) обучающихся;
- учредитель, органы управления образованием Приморского края;
- социальные партнёры Учреждения;
- общественность, граждане, проживающие на территории Приморского края.

3.3. Структура Отчета по результатам самообследования включает следующие основные разделы:

- общие сведения об Учреждении;
- концептуальная модель Учреждения;
- организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности;
- обучающиеся и система работы с ними;
- качество образовательного процесса;
- качество массовой и культурно-досуговой деятельности;
- качество социально-педагогической деятельности;
- оценка эффективности управления Учреждением;
- оценка условий реализации дополнительных образовательных программ;
- материально-техническая база Учреждения;
- заключение.

3.4. Отчет составляется по состоянию на 1 апреля текущего года и включает в себя аналитическую часть с результатами анализа деятельности Учреждения по разделам, иллюстрированных необходимыми графиками, диаграммами, таблицами и иными аргументирующими статистическими материалами.

3.5. Отчет рассматривается на педагогическом совете Учреждения и утверждается директором.

4. Публикация и распространение отчета по результатам самообследования

4.1. Отчет является документом постоянного хранения. Администрация Учреждения обеспечивает хранение отчетов и их доступность для участников образовательных отношений.

4.2. Размещение отчета на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и направление его учредителю производится в срок не позднее 20 апреля текущего года.