

Принято на
общем собрании
МАУ ДО «Центринформ»
протокол №2
от 30.12.2015 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МАУ ДО «Центринформ»
от 15.01.2016 г. № 004 А

Положение о режиме рабочего времени педагогических работников

1. Общие положения.

1.1. Положение о режиме рабочего времени, о соотношении учебной и другой педагогической работы педагогических работников учреждения (далее – Положение), разработано на основании Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального Закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (гл. 5, ст. 47, п. 61), и в соответствии с Уставом муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центринформ» г. Владивостока (далее – Учреждения).

1.2. Положение регулирует порядок нормирования и соотношения учебной и другой педагогической нагрузки педагогических работников Учреждения в пределах учебной недели, учебного года с учетом количества часов по учебному плану Учреждения, специальности и квалификации педагогических работников.

1.3. Положение распространяется на всех педагогических работников (штатных и совместителей), состоящих в трудовых отношениях с Учреждением на условиях трудового договора (контракта).

1.4. К педагогическим работникам, в соответствии со ст. 2 п. 21 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" относятся физические лица, которые состоят в трудовых отношениях с Учреждением и выполняют обязанности по обучению, воспитанию учащихся и (или) организации образовательной деятельности. Следовательно, это педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы, методисты, концертмейстеры, заместители директора по учебной работе, воспитательной работе, методической работе, заведующие структурными подразделениями, в которых осуществляется образовательная деятельность.

1.5. Педагогическим работникам в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда устанавливается:

- 1.5.1 Продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю:
- заместителям директора,
 - педагогам – организаторам,
 - методистам,

1.5.2. Норма часов преподавательской работы педагогов дополнительного образования за ставку заработной платы (нормируемая часть педагогической работы) составляет 18 часов в неделю.

1.6. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная, воспитательная работа, индивидуальная работа с учащимися, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная должностными обязанностями и (или) индивидуальным планом – методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с учащимися как в Учреждении так и вне его.

1.7. Конкретные должностные обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

2. Режим рабочего времени педагогических работников в период учебного года.

2.1. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется в соответствии с Годовым календарным учебным графиком на текущий учебный год, режимом работы Учреждения и устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка для работников Учреждения и настоящим Положением.

2.2. Выполнение учебной работы педагогическими работниками характеризуется наличием установленных норм времени только для выполнения педагогической работы, связанной с преподавательской работой.

2.3. Нормируемая часть рабочего времени педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, определяется в астрономических часах и включает проводимые учебные занятия независимо от их продолжительности и короткие перерывы между учебными занятиями, установленные утвержденным расписанием занятий. При этом количеству часов установленной учебной нагрузки соответствуют количество проводимых педагогическими работниками учебных занятий продолжительностью, не превышающей 45 минут.

2.4. Выполнение учебной работы регулируется утвержденным директором расписанием учебных занятий, которое составляется с учетом педагогической целесообразности, соблюдения санитарно-гигиенических норм и рационального использования времени педагогического работника.

2.5. Конкретная продолжительность учебных занятий, перерывов между ними устанавливаются в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

2.6. Выполнение другой части педагогической работы педагогическими работниками осуществляется в течение рабочего времени, которое не конкретизируется по количеству часов.

2.7. Соотношение другой педагогической работы по отношению к учебной не может быть больше 1:1 от норм рабочего времени педагогического работника в пределах рабочей недели за ставку заработной платы.

2.8. Другая часть педагогической работы педагогических работников, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, определена в Трудовых договорах, Должностных инструкциях, в Правилах внутреннего трудового распорядка для работников Учреждения и регулируется Планом работы Учреждения, Программой развития Учреждения, планом воспитательной деятельности, планом мероприятий, включенных в план работы Управления образования и включает:

- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, в работе методических объединений, временных творческих групп, координационного совета, экспертных советов, с работой по проведению родительских собраний, индивидуальных консультаций для учащихся, физкультурно-оздоровительных, экскурсионных, культурно-воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой Учреждения;

- организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям);

- подготовку к работе по обучению и воспитанию учащихся, изучению их индивидуальных особенностей, интересов и склонностей, их семейных обстоятельств, жилищно-бытовых условий;

- выполнение различных мониторинговых исследований, оценки качества образования;

- периодические и кратковременные дежурства в Учреждении в период образовательной деятельности, которые организуются для обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени и в период проведения плановых зрелищно-массовых мероприятий.

Дежурство в Учреждении осуществляется в соответствии с графиком дежурства, утвержденным приказом директора Учреждения. При составлении графика дежурства учитывается режим рабочего времени каждого педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий, планом работы на текущий учебный год и другими особенностями работы.

- выполнением дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с учебно-воспитательным процессом (заведование учебными кабинетами и др.).

2.9. Дни недели (периоды времени, в течение которых Учреждение осуществляет учебно-воспитательный процесс), свободные для педагогических работников, ведущих учебную работу, от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых планами работы, являются «методическими днями», которые педагогический работник может использовать для повышения квалификации, самообразования, подготовки к учебным занятиям как в Учреждении, так и вне его.

3. Разделение рабочего дня на части.

3.1. При составлении расписания учебных занятий максимально возможно исключаются нерациональные затраты времени педагогических

работников с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы.

3.2. Структура рабочего времени, не нормированного по количеству часов:

- учебно-методическая работа;
- организационно-методическая работа;
- проектно-исследовательская работа;
- экскурсионная работа;
- воспитательная работа;
- повышение квалификации;
- самообразование;
- подготовка к занятиям.

4. Режим рабочего времени педагогических работников в период летних каникул.

4.1. Период летних каникул, установленных в годовом календарном учебном графике для учащихся Учреждения и не совпадающий с ежегодными оплачиваемыми отпусками педагогических работников (далее – каникулярный период), является для них рабочим временем.

4.2. В каникулярный период педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени, установленного объема учебной нагрузки, определенной им до начала каникул, и времени, необходимого для выполнения работ, предусмотренных пунктом 2.9. настоящего Положения, с сохранением заработной платы в установленном порядке.

4.3. Режим рабочего времени педагогических работников в период летних каникул определяется Графиком работы, утвержденным директором Учреждения.

5. Режим рабочего времени педагогических работников в период отмены для учащихся образовательного процесса по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям.

5.1. Продолжительность рабочего времени в период отмены образовательного процесса по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям у педагогов определяется в соответствии с их учебной нагрузкой на текущий день.

5.2. В этот период педагоги участвуют в учебно-воспитательной, методической и организационной работе в соответствии с Планом работы учреждения, творческих и проблемных групп, предметных методических объединений.

5.3. С целью обеспечения реализации содержания дополнительных общеразвивающих программ, педагоги дополнительного образования своевременно вносят изменения в дополнительные общеразвивающие программы путём блочно-модульной подачи учебного материала, проведением интегрированных занятий. При внесении изменений практическую часть программы оставляют неизменной.