

Принято на заседании

УТВЕРЖДЕНО

Педагогического совета

Приказом директора

МАУ ДО "Центринформ"

МАУ ДО "Центринформ"

протокол № 5

от 15.01.2016 г. № 004 А

от 30.12.2015 года

Положение

о порядке осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимся дополнительных образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях.

1. Общие положения

Настоящее Положение о порядке осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимся дополнительных образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.28 п.11), Уставом муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центринформ» г. Владивостока (далее Учреждение) и регламентирует учет и хранение результатов освоения обучающимся образовательных программ в МАУ ДО «Центринформ» г. Владивостока.

2. Осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимся дополнительных образовательных программ

2.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимся дополнительных образовательных программ осуществляется на бумажных и электронных носителях.

2.2. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся дополнительных образовательных программ относятся журналы, протоколы промежуточной и итоговой аттестации, методические документы учебно-воспитательного процесса для проведения занятий.

2.3. Внесение исправлений в журнал оформляется в виде записи с указанием соответствующей даты исправления и подписи исправившего преподавателя, заверяется подписью директора и печатью Учреждения.

2.4. В протоколах промежуточной и итоговой аттестации выставляются результаты обучающегося: высокий, средний и низкий уровень, заверяются подписью педагога и заместителя директора по УВР.

2.5. Возможно наличие (использование) необязательных бумажных и электронных носителей индивидуального учета результатов освоения обучающимся дополнительных образовательных.

3. Осуществление хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ.

3.1. Документы индивидуального учета результатов освоения обучающимся дополнительной образовательной программы хранятся в архивах 5 лет, с момента отчисления обучающегося.

3.2. Электронные носители, содержащие сведения их журналов, протоколы промежуточной и итоговой аттестации, методические документы учебно-воспитательного процесса и иные сведения конфиденциального характера хранятся до минования надобности.