

Принято на заседании
Педагогического совета
МАУ ДО «Центринформ»
протокол №5
от 30.12.2015 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МАУ ДО «Центринформ»
от 15.01.2016 г. № 004 А

**Положение
о режиме занятий обучающихся
муниципального автономного учреждения дополнительного
образования «Центринформ» г. Владивостока**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о режиме занятий обучающихся муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центринформ» г. Владивостока (далее - Положение) определяет режим занятий обучающихся и регламентирует сроки начала и окончания учебного года, продолжительность учебного года, учебной недели, учебного дня, периодичность и продолжительность учебных занятий обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью упорядочить образовательный процесс и обеспечить конституционные права обучающихся муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центринформ» г. Владивостока (далее - Учреждения).

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- СанПиН 2.4.4.3172-14 от 04.07.2014 г Санитарно-эпидемиологические требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей;
- Уставом МАУ ДО «Центринформ».

1.4. Режим занятий учащихся Учреждения действует в течение учебного года согласно расписанию занятий.

2. Режим занятий обучающихся

2.1. Режим занятий обучающихся регламентируется календарным учебным графиком и расписанием занятий.

2.2. Расписание занятий составляется с учетом рационального распределения свободного время и занятости детей в школах, с учетом возрастных возможностей и санитарно-гигиенических норм, пожелания родителей (законных представителей) детей.

2.3. Учебный год в Учреждении начинается с 10 сентября и продолжается до 31 мая. (Если первый учебный день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день). Продолжительность учебного года составляет 36 недель.

2.4. Численный состав творческих объединений устанавливается согласно нормативным документам управления по работе с муниципальными учреждениями образования администрации города Владивостока.

-
- 2.5. Обучение проводится в первую и вторую смену. Начало занятий в Учреждении с 08.00, окончание - 19.30.
- 2.6. Занятия проводятся по группам, согласно утвержденным спискам.
- 2.7. Продолжительность учебного занятия устанавливается в зависимости от возрастных и психофизиологических особенностей, допустимой нагрузки учащихся с учетом санитарных норм и правил:
- Для обучающихся дошкольного возраста академический час устанавливается: 30 минут – для детей 6 лет; 45 минут – для детей от 7 лет.
- 2.8. Количество занятий в неделю для каждой группы определяется согласно учебным программам, утвержденным Педагогическим советом.
- 2.9. Допускается индивидуальная работа с детьми по индивидуальному образовательному маршруту, согласно утвержденным образовательным программам.
- 2.10. При проведении занятий продолжительностью более 1 академического часа организуются перемены – 10 минут для отдыха со сменой вида деятельности.
- 2.11. В целях реализации здоровьесберегающего подхода при организации образовательного процесса во время учебных занятий в обязательном порядке предусмотрены физкультурные паузы.
- 2.12. Обучающиеся должны приходить в Учреждение не позднее, чем за 5 – 10 минут до начала учебных занятий.
- 2.13. Учебные занятия могут проводиться на базе других организаций и образовательных учреждений при условии соблюдения требований к помещениям для организации образовательного процесса. Постоянное проведение занятий на базе других организаций проводится на основании договора, заключенного в установленном порядке.
- 2.14. Изменение режима работы Учреждения определяется приказом директора в соответствии с нормативно-правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха (активированных дней) и других мероприятий.

3. Права участников образовательного процесса

- 3.1. Администрация Учреждения имеет право проверить педагога на соответствие проводимых занятий утвержденному расписанию работы объединения.
- 3.2. Перенос педагогом занятий по времени или по дням недели в связи с проводимыми конкурсами или соревнованиями оформляется приказом директора.

4. Документация

- 4.1. Расписание занятий объединений утверждается директором Учреждения.
- 4.2. Расписание занятий вывешивается на доске объявлений и хранится в течение учебного года у заместителя директора по УВР.
- 4.3. Изменения в расписании работы кружков фиксируются педагогом на титульном листе журнала работы объединения.

