



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДА ВЛАДИВОСТОКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.12.2016

г. Владивосток

№

3562

**О внесении изменений в постановление администрации города Владивостока от 09.04.2014 № 4354 «Об утверждении Порядка предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования работникам муниципальных образовательных учреждений города Владивостока»**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2006 № 25 «Об утверждении Правил пользования жилыми помещениями», Уставом города Владивостока, постановлением администрации города Владивостока от 20.09.2013 № 2713 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования города Владивостока» на 2014-2018 годы», распоряжением администрации города Владивостока от 06.12.2016 № 2867-рл «О возложении обязанностей на Лобода К.А.», в целях эффективного использования жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования администрация города Владивостока

п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации города Владивостока от 09.04.2014 № 4354 «Об утверждении Порядка предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования

работникам муниципальных образовательных учреждений города Владивостока» следующие изменения: приложение изложить в следующей редакции (приложение).

2. Управлению по работе со СМИ администрации города Владивостока (Ткаченко И.В.) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации города Владивостока [www.vlc.ru](http://www.vlc.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Химич Е.А.

И.о. главы города



К.А.Лобода

Приложение  
к постановлению администрации  
города Владивостока  
от 13.12.2016 № 3562

«Приложение  
к постановлению администрации  
города Владивостока  
от 09.04.2014 № 4354

Порядок предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования работникам муниципальных образовательных учреждений города Владивостока

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования работникам муниципальных образовательных учреждений города Владивостока (далее – Порядок) определяет условия предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования работникам муниципальных образовательных учреждений города Владивостока.

1.2. Жилые помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования, находящиеся в муниципальной собственности Владивостокского городского округа, в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Владивосток, ул. Нестерова, д. 5, закреплённом на праве оперативного управления за муниципальным автономным учреждением дополнительного образования «Центринформ» г. Владивостока (далее – жилые помещения), предоставляются работникам муниципальных образовательных учреждений города Владивостока (далее – работник учреждения) по договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования (далее – договор найма).

2. Условия предоставления жилых помещений работникам муниципальных образовательных учреждений города Владивостока

2.1. Работник учреждения для заключения договора найма представляет в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центринформ» г. Владивостока (далее – МАУ ДО «Центринформ») заявление о предоставлении жилого помещения по договору найма (форма 1) с приложением следующих документов:

- 1) копии документа, удостоверяющего личность работника учреждения;
- 2) копии трудовой книжки, заверенной руководителем муниципального образовательного учреждения города Владивостока, с которым работник учреждения состоит в трудовых отношениях;
- 3) ходатайства руководителя муниципального образовательного учреждения города Владивостока, с которым работник учреждения состоит в трудовых отношениях, о предоставлении жилого помещения (форма 2);
- 4) согласия работника учреждения на обработку персональных данных.

2.2. Срок представления работником учреждения в МАУ ДО «Центринформ» документов, указанных в подпунктах 2, 3 пункта 2.1 настоящего Порядка, не должен превышать 14 дней со дня выдачи их работнику учреждения.

2.3. Договор найма с работником учреждения заключается не позднее 3 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, сроком до 1 года.

2.4. При необходимости заключения договора найма на новый срок работник учреждения не менее чем за 30 дней до истечения срока действия договора найма подает в МАУ ДО «Центринформ» заявление о предоставлении жилого помещения по договору найма (форма 1) с приложением документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.5. Основанием для отказа в заключении договора найма с работником учреждения является:

2.5.1 непредоставление документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;

2.5.2 отсутствие свободных жилых помещений.

2.6. МАУ ДО «Центринформ» ведет учет работников муниципальных образовательных учреждений города Владивостока, получивших жилые помещения по договорам найма помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования (далее – учет).

2.7. Учет ведется на бумажном и электронном носителях в журнале учета, в который вносятся сведения о нанимателях, получивших жилые помещения (фамилия, имя, отчество (при наличии), место работы, должность), и документах, подтверждающих предоставление им жилых помещений (дата и номер договора найма).

2.8. Договор найма оформляется в двух экземплярах, один из которых вручается работнику учреждения, второй экземпляр хранится в МАУ ДО «Центринформ».

2.9. Размер платы за жилые помещения определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Владивостокского городского округа.

Начальник Управления  
по работе с муниципальными  
учреждениями образования  
администрации города Владивостока



М.И.Фролова

Директору муниципального  
автономного учреждения  
дополнительного образования  
«Центринформ» г. Владивостока

Заявитель

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения,

данные документа, удостоверяющего личность,

проживающий

адрес места регистрации)

(телефон, адрес электронной почты

указываются по желанию заявителя)

### З а я в л е н и е

Прошу предоставить мне жилое помещение муниципального жилищного фонда коммерческого использования Владивостокского городского округа, расположенное по адресу: \_\_\_\_\_, в связи с трудовыми отношениями с \_\_\_\_\_

(указать наименование муниципального образовательного учреждения

\_\_\_\_\_ города Владивостока, с которым состоит в трудовых отношениях и которым подано ходатайство,

\_\_\_\_\_ занимаемая должность)

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ подпись

Личность заявителя установлена, подлинность подписи заявителя удостоверяю.

Подпись должностного лица, принявшего документы:

\_\_\_\_\_ (должность)      \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)      \_\_\_\_\_ (подпись)

Угловой штамп  
муниципального  
образовательного  
учреждения города  
Владивостока

Директору муниципального  
автономного учреждения  
дополнительного образования  
«Центринформ» г. Владивостока

#### Ходатайство

Прошу предоставить жилое помещение муниципального жилищного фонда коммерческого использования Владивостокского городского округа, расположенное по адресу: \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_ (занимаемая должность и полное наименование

муниципального образовательного учреждения города Владивостока)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

\_\_\_\_\_»