

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
города Владивостока
от 25.12.2015 № 10990

УСТАВ
муниципального автономного учреждения
дополнительного образования
«Центринформ» г. Владивостока
(новая редакция)

г. Владивосток
2015

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центринформ» г. Владивостока (далее - Центр) создано постановлением администрации города Владивостока от 31.05.2010 № 614 «О реорганизации муниципального образовательного учреждения «Межшкольный учебный комбинат информатики и вычислительной техники г. Владивостока» путем преобразования в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр дополнительного образования детей «Центринформ» г. Владивостока.

1.2. Место нахождения Центра: Владивостокский городской округ.

Адрес Центра: 690068, г. Владивосток, ул. Магнитогорская, д. 4.

Адрес структурного подразделения: 690016, г. Владивосток, ул. Нестерова, д. 5.

1.3. Тип Центра - автономное учреждение дополнительного образования.

1.4. Организационно-правовая форма Центра - муниципальное автономное учреждение.

1.5. Полное наименование Центра - муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центринформ» г. Владивостока.

1.6. Сокращенное наименование Центра - МАУ ДО «Центринформ».

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Владивостокский городской округ в лице администрации города Владивостока (далее - Учредитель). Функции и полномочия Учредителя от имени администрации города Владивостока осуществляются уполномоченным органом, обладающим полномочиями главного распорядителя бюджетных средств в отношении Учреждения. Функции и полномочия собственника имущества от имени администрации города Владивостока осуществляются органом администрации города Владивостока, уполномоченным на осуществление прав собственника в отношении муниципального имущества.

2. Правовой статус Центра

2.1. Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, распоряжением Правительства Российской Федерации от 04.09.2014 № 1726-р «Концепция развития дополнительного образования детей», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», иными правовыми актами, настоящим Уставом, локальными актами Центра.

2.2. Центр является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, смету, обладает обособленным имуществом и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.3. Центр имеет лицевые счета, открываемые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, печать, штамп и бланки со своим полным наименованием.

2.4. Центр находится в ведении и подотчетен администрации города Владивостока в лице Управления по работе с муниципальными учреждениями образования администрации города Владивостока.

2.5. Правоспособность Центра возникает со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в день внесения сведений о его ликвидации.

2.6. Права Центра на ведение образовательной деятельности возникают

со дня выдачи ему лицензии (разрешения).

2.7. В Центре создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

3. Предмет, цель и виды деятельности Центра

3.1. Предметом деятельности Центра является реализация дополнительных общеобразовательных программ и оказание услуг в интересах личности, общества, государства, создание условий для развития работников муниципальных образовательных учреждений города Владивостока.

3.2. Целью деятельности Центра является реализация дополнительных общеобразовательных программ, направленных на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение индивидуальных потребностей личности.

3.3. Центр осуществляет следующие основные виды деятельности: реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих и дополнительных предпрофессиональных программ следующих направленностей: физкультурно-спортивной, художественно-эстетической, эколого-биологической, научно-технической, социально-педагогической, естественнонаучной, культурологической, военно-патриотической, спортивно-технической, туристско-краеведческой;

3.4. В соответствии с видами деятельности Центр выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

3.5. Центр оказывает платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные муниципальным заданием. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета Владивостокского городского округа на выполнение муниципального задания.

3.6. Центр вправе осуществлять виды деятельности (в том числе приносящие доход), не относящиеся к основным:

3.6.1 деятельность, связанная с оказанием услуг для граждан и юридических лиц по реализации дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ, дополнительных предпрофессиональных программ.

3.6.2 иные виды деятельности, не относящиеся к основной деятельности:

- деятельность, связанная с оказанием услуг для граждан и юридических лиц по реализации программ дополнительного профессионального образования: программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки;

- обеспечение функционирования муниципальной системы оценки качества образования с помощью процедур мониторинга, диагностики, в том числе единого государственного экзамена;

- разработка и внедрение технологий дистанционного обучения на всех уровнях образования, в первую очередь для одаренных граждан и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- создание и реализация информационно-методической продукции, разработка и реализация программно-технических продуктов;

- информационно-аналитическое, инженерно-техническое и программно-методическое обеспечение;

- организация сетевого взаимодействия муниципальных образовательных учреждений Владивостокского городского округа;

- организация и проведение научно-практических и методических семинаров, выставок, других организационно-педагогических мероприятий;

- оказание населению, организациям платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими общеобразовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;

- проведение экспертизы программ, проектов и других материалов;

- изучение, обобщение и распространение педагогического опыта в области учебно-методической, научно-методической, воспитательной работы и внедрение его в образовательный процесс;

- услуги хранения инвентаря, оборудования;
- услуга парковки автотранспорта на территории Центра;
- оказание услуг по изданию, тиражированию и реализации печатной и электронной продукции;
- аренда и прокат оборудования;
- предоставление услуг по размещению рекламы в сети Интернет;
- обеспечение жилыми помещениями муниципального жилищного фонда работников муниципальных образовательных учреждений города Владивостока в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Владивостокского городского округа.

3.7. Виды деятельности, требующие в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться Центром после получения соответствующей лицензии.

3.8. При реализации дополнительных общеобразовательных программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамблях, театрах).

4. Учредитель Центра

4.1. К исключительной компетенции Учредителя Центра относятся:

- утверждение настоящего Устава, изменений и дополнений к нему;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Центра о создании и ликвидации филиалов Центра, об открытии и о закрытии его представительств;
- реорганизация и ликвидация Центра, а также изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

- принятие решения об отнесении имущества Центра к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Центром, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;
- назначение и освобождение от должности директора Центра, заключение и расторжение с ним трудового договора;
- принятие решения о даче согласия Центру на внесение им денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;
- принятие решения о даче согласия Центру на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества;
- принятие решения об одобрении сделки с имуществом Центра, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете;
- определение средств массовой информации, в которых Центр должен опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;
- осуществление контроля над деятельностью Центра, в том числе за использованием муниципального имущества по назначению;
- назначение членов Наблюдательного совета и досрочное прекращение их полномочий;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;
- решение иных предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации вопросов.

4.2. Закрепление за Центром недвижимого имущества на праве оперативного управления и изъятие данного имущества у Центра осуществляются собственником.

5. Структура и компетенция органов управления Центром, порядок их формирования и сроки полномочий

5.1. Органами управления Центром являются:

- Наблюдательный совет;
- директор;
- Совет;
- Педагогический совет;
- Общее собрание трудового коллектива;
- Попечительский совет.

5.2. Наблюдательный совет.

5.2.1. Наблюдательный совет осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе. Количественный состав - не менее пяти и не более чем одиннадцать членов. В состав Наблюдательного совета входят представители Учредителя, представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере образования.

В состав Наблюдательного совета могут входить представители органов местного самоуправления города Владивостока, представители работников Центра. Количество представителей органов местного самоуправления города Владивостока в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета. Количество представителей работников Центра не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.2.2. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет пять лет. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз. Директор Центра и его заместители не могут быть

членами Наблюдательного совета. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость. Центр не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.2.3. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Центра.

Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Центра в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с ним в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.2.4. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Председателем Наблюдательного совета не может быть работник Центра. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.2.5. Председатель Наблюдательного совета организует работу

Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции выполняет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Центра.

5.2.6. Наблюдательный совет:

1) рассматривает предложения Учредителя или директора Центра о внесении изменений в Устав Центра и дает соответствующие рекомендации;

2) рассматривает предложения Учредителя или директора Центра о создании и ликвидации филиалов Центра, об открытии и о закрытии его представительств и дает соответствующие рекомендации;

3) рассматривает предложения Учредителя или директора Центра о реорганизации Центра или о его ликвидации и дает соответствующие рекомендации;

4) рассматривает предложения Учредителя или директора Центра об изъятии имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления, и дает соответствующие рекомендации;

5) рассматривает предложения директора Центра об участии Центра в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника и дает соответствующее заключение;

6) рассматривает проект плана финансово-хозяйственной деятельности Центра и дает заключение;

7) рассматривает по представлению директора Центра проекты отчетов о деятельности Центра и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Центра и направляет Учредителю;

8) рассматривает предложения директора Центра о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Центр не вправе распоряжаться самостоятельно, и дает соответствующие рекомендации;

9) рассматривает предложения директора Центра о совершении крупных сделок, по которым принимает решение, обязательное для директора Центра;

10) рассматривает предложения директора Центра о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность. Принятое по данному вопросу решение обязательно для директора Центра;

11) рассматривает предложения директора Центра о выборе кредитных организаций, в которых Центр может открыть банковские счета, и дает заключение;

12) рассматривает вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Центра и утверждения аудиторской организации, по которым принимает решение, обязательное для директора Центра.

5.2.7. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 5.2.6 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.2.8. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9, 12 подпункта 5.2.6 пункта 5.2, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.2.9. Решения по вопросу, указанному в подпункте 10 подпункта 5.2.6 пункта 5.2, принимаются большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

5.2.10. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.2.11. Заседание Наблюдательного совета созывается и ведется его председателем. Заседание созывается председателем Наблюдательного совета по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Центра.

5.2.12. Заседание Наблюдательного совета считается правомочным, если

на нем присутствует более половины членов Наблюдательного совета при условии, что все члены Наблюдательного совета были уведомлены надлежащим образом о времени и месте проведения заседания. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. Передача своего голоса другому лицу не допускается.

5.2.13. На заседании Наблюдательного совета ведется протокол. В протоколе указываются время и место его проведения, присутствующие лица, повестка дня, вопросы, поставленные на голосование, итоги голосования по ним, принятые решения. Протокол подписывается председателем Наблюдательного совета.

5.2.14. В заседании Наблюдательного совета вправе принимать участие директор Центра. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.2.15. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созываются по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Центра.

5.3. Директор Центра.

5.3.1. Руководителем Центра является его директор, назначаемый Учредителем.

Глава города Владивостока или уполномоченное им должностное лицо администрации города Владивостока в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации заключает с директором Центра трудовой договор и дополнительные соглашения к трудовому договору. Условия трудового договора не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации.

5.3.2. Директор Центра действует на основе трудового договора,

настоящего Устава, действующего законодательства Российской Федерации, муниципальных правовых актов Владивостокского городского округа, других обязательных для него и Центра нормативных актов, а также договора на право оперативного управления муниципальным имуществом; по вопросам, отнесенным трудовым договором к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.3.3. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Центра, в своей деятельности подотчетен Учредителю и Наблюдательному совету.

5.3.4. Директор действует без доверенности от имени Центра, представляет его интересы в государственных органах, организациях всех организационно-правовых форм в пределах, установленных трудовым договором, распоряжается имуществом Центра, заключает договоры, выдает доверенности, открывает лицевые счета, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, утверждает штатное расписание Центра. В пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Центра.

5.3.5. Директор определяет структуру Центра, самостоятельно формирует его кадровый состав, является работодателем для работников Центра.

5.3.6. Порядок комплектования персонала Центра регламентируется настоящим Уставом. Отношения работника и директора Центра регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

5.3.7. Директор нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников Центра, заключает с ними трудовые договоры, соглашения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарные взыскания.

5.3.8. Директор в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке несет ответственность за убытки, причиненные Центру его действием (бездействием), в том числе и в случае утраты имущества

Центра.

5.3.9. В случае длительного отсутствия директора, вызванного болезнью, отпуском и другими причинами, глава города Владивостока или уполномоченное им лицо назначает временно исполняющего обязанности директора Центра.

5.3.10. Отношения, возникшие на основе трудового договора, регулируются действующим трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права.

5.4. Общее руководство Центром как образовательным учреждением осуществляет Совет, избираемый на 2 года и состоящий из представителей обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников Центра. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет открытым голосованием на собрании учащихся, родительском собрании, Педагогическом совете по равной квоте 3 от каждой из вышеперечисленных категорий.

Совет избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения.

Директор является членом Совета по должности, но не может быть избран председателем Совета.

Совет собирается председателем по мере надобности, но не реже 1 раза в год.

Представители, избранные в Совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

Решение Совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным образом представлены все три категории членов Совета.

Процедура голосования определяется Советом.

К исключительной компетенции Совета относятся:

- разработка и принятие Устава Центра, изменений и дополнений к нему;

- утверждение Программы развития;
- принятие решения об исключении обучающегося из Центра;
- принятие решения о сдаче в аренду закрепленных за Центром объектов собственности (по представлению директора, согласованному с Учредителем и Собственником);

- заслушивание отчета директора о расходовании средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, а также о расходовании благотворительных средств, в том числе поступающих от родителей (законных представителей) обучающихся.

Деятельность Совета регламентируется Положением о Совете, которое принимается на Совете и утверждается директором.

5.5. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Центра действует Педагогический совет под председательством директора.

Педагогический совет:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- обсуждает годовой календарный учебный график;

- делегирует представителей педагогического коллектива в Совет.

Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников.

Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете, которое принимается на Педагогическом совете и утверждается директором. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора.

5.6. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, директор, Совет или не менее одной трети работников.

Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников.

Решение Общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании.

Общее собрание трудового коллектива избирает представителей работников для:

- защиты интересов работников Центра при проведении коллективных переговоров;
- обсуждения Правил внутреннего трудового распорядка;
- заключения коллективного договора, осуществления контроля за его выполнением;
- рассмотрения трудовых споров работников с работодателем.

5.7. Попечительский совет является добровольным объединением благотворителей. Создан в целях содействия привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Центра, установления общественного контроля за использованием целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц, в том числе благотворительных взносов родителей (законных представителей) обучающихся, оказания всестороннего содействия Центру в обеспечении воспитания обучающихся.

Попечительский совет избирается на общем собрании родителей (законных представителей) обучающихся сроком на один учебный год.

В состав Попечительского совета могут входить:

- родители (законные представители) обучающихся в Центре;
- представители коллектива;
- директор либо его заместитель;
- представители организаций всех организационно-правовых форм, физические лица, содействующие развитию Центра.

Заседания Попечительского совета правомочны, если на них присутствует две трети избранных членов Попечительского совета.

Протоколы заседаний Попечительского совета подписываются председателем (в его отсутствии - лицом, его заменяющим) и секретарем заседания, которые несут ответственность за правильность и достоверность составления протоколов.

По истечении срока полномочий, а также в случае досрочного сложения с себя полномочий всеми членами Попечительского совета, должен быть незамедлительно избран новый состав Попечительского совета.

Попечительский совет осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе и в соответствии с Положением о Попечительском совете.

Положение о Попечительском совете разрабатывается и утверждается Советом.

По решению общего собрания благотворителей и с соблюдением законодательства о некоммерческих организациях Попечительский совет Центра может быть зарегистрирован в качестве некоммерческой организации с правом юридического лица.

6. Организация деятельности Центра

6.1. Центр взаимодействует с организациями всех организационно-правовых форм и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, контрактов, соглашений.

6.2. Для выполнения уставной цели Центр имеет право:

- планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей;

- в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке совершать сделки, соответствующие целям деятельности Центра;

- владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом, включая имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

- получать из бюджета Владивостокского городского округа субсидии на выполнение муниципального задания в соответствии с основной деятельностью Центра;

- осуществлять другие права, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, целям и видам деятельности Центра, установленным настоящим Уставом.

6.3. Центр обязан:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- использовать по назначению переданное Центру имущество и обеспечивать его сохранность;

- обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников и нести ответственность в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный работникам;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы, необходимых налоговых отчислений, взносов и иных выплат;

- обеспечивать условия для проведения органами или организациями,

уполномоченными действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Владивостокского городского округа, проверок деятельности Центра, а также использования по назначению и сохранности переданного Центру имущества, представлять уполномоченным государственными органами лицам запрашиваемые документы и информацию, а также обеспечивать указанным лицам и иным лицам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации право беспрепятственного доступа в Центр для ознакомления с документами Центра;

- ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных Учредителем средствах массовой информации;

- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

- представлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Владивостокского городского округа и настоящим Уставом;

- обеспечивать открытость и доступность следующих документов: Устава Центра, в том числе внесенных в него изменений, свидетельства о государственной регистрации Центра, решения Учредителя о создании Центра, решения Учредителя о назначении директора Центра, положений о филиалах, представительствах Центра, документов, содержащих сведения о составе Наблюдательного совета, плана финансово-хозяйственной деятельности Центра, годовой бухгалтерской отчетности Центра, аудиторского заключения о достоверности годовой бухгалтерской отчетности Центра.

6.4. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Центра осуществляется Учредителем.

7. Имущество Центра

7.1. Собственник в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, закрепляет за Центром на праве оперативного управления муниципальное имущество, принадлежащее на праве собственности Владивостокскому городскому округу.

7.2. Имущество, за исключением недвижимого, закрепленное собственником за Центром, находится в его оперативном управлении со дня передачи имущества, объекты недвижимости – со дня государственной регистрации на них права оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Центром уставных задач, предоставляется Центру на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Имущество, закрепленное за Центром для осуществления уставной деятельности, используется Центром в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Центр без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Центр вправе распоряжаться самостоятельно в порядке и пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Доходы Центра, полученные от приносящей доход деятельности, поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых он создан, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в

самостоятельное распоряжение Центра, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

7.6. Источниками формирования имущества Центра, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- бюджетные ассигнования (субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания);
- имущество, переданное собственником в оперативное управление;
- средства, полученные от иной приносящей доход деятельности, имущество, приобретенное на эти средства;
- иные источники, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

8. Локальные акты Центра

8.1. Для обеспечения уставной деятельности Центр вправе принимать локальные акты в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Локальные акты Центра не должны противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

9. Ликвидация и реорганизация Центра

9.1. Прекращение деятельности Центра как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации.

Условия и порядок (процедура) реорганизации и ликвидации Центра определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами Владивостокского городского округа.

9.2. Центр может быть реорганизован в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с действующим

законодательством Российской Федерации.

9.3. Ликвидация Центра может осуществляться:

- по инициативе Учредителя в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами Владивостокского городского округа;

- по решению суда - в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии либо деятельности, запрещенной действующим законодательством Российской Федерации, либо деятельности, не соответствующей его уставной цели, а также по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Ликвидация Центра считается завершенной, а Центр - прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.5. Имущество Центра, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Центра, передается ликвидационной комиссией собственнику.

9.6. При ликвидации Центра его документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу работников и другие) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации сдаются на хранение в архив, а при реорганизации передаются правопреемнику.



Подлинник документа находится в деле
администрации города Владивостока
за 10/15 год

Верно
Начальник управления делопроизводства
О.П. Телетина
О.П. Телетина
Всего в копии 11 л.

Межрайонная Инспекция
Федеральной налоговой службы №12
по Приморскому краю

В единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

• 15 января 2016 года

ОГРН 1102535006063

ГРН 2162543058203

Экземпляр документа хранится
в регистрационном органе

С.И. Назарович
С.И. Назарович и.о. начальника
департаментов по работе с юридическими лицами регистрирующего органа

А.В.